

金湖县财政局文件

金财会〔2023〕2号

金湖县财政局关于开展 2023 年度会计人员 继续教育工作的通知

各镇（街道）财政和资产管理局，县各有关单位：

根据《江苏省财政厅 江苏省人力资源和社会保障厅关于印发〈江苏省会计专业技术人员继续教育实施办法〉的通知》（苏财规〔2018〕22号）和《淮安市财政局关于开展 2023 年度会计人员继续教育工作的通知》（淮财会〔2023〕6号）有关规定，现将我县开展 2023 年度会计专业技术人员继续教育有关事项通知如下：

一、继续教育对象

我县行政机关、企业、事业单位以及社会团体等组织具有会计专业技术资格的人员，或不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员。

具有会计专业技术资格的人员应当自取得会计专业技术资格的次年开始参加继续教育，不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员应当自从事会计工作的次年开始参加继续教育，并在规定时间内取得规定学分。

二、继续教育时间

2023年继续教育培训时间从2023年4月7日开始，2023年11月30日结束。

三、继续教育内容

会计专业技术人员继续教育学习内容包括公需科目和专业科目。

（一）公需科目学习内容包括专业技术人员应当普遍掌握的政策解读、法律法规、信息技术、物流网络系统、打造数字经济新优势、职业道德等基本知识。

（二）专业科目学习内容包括：财务管理、内部控制、会计职业道德、企业财务会计、会计改革与发展等相关内容，在平台推荐的课程目录中自行选择，学员需修满规定学时后方可申请考试，考试范围为所选课程内容。

四、继续教育学习方式

1. 参加会计专业技术人员继续教育须登录“江苏省会计人员信息采集系统”（<http://kj.jscz.gov.cn/>）完成会计人员信息采集工作（具体操作流程和要求详见淮安市财政局网站<http://czj.huaiian.gov.cn>通知公告栏文件），否则无法学习本年度继续教育。

2. 所有会计人员均可登录淮安市财政局网站（网址：<http://czj.huaiian.gov.cn/>），打开“网上办事”栏目下“会计继续教育网上培训”窗口，随时随地进入培训平台（平台咨询电话 400-000-5300）。学习时间由系统自动计时，学完相关内容后方可参加网上考试；考试成绩统一导入江苏省会计人员信息采集管理系统，学员无需办理其它手续；以前年度未参加继续教育的人员，必须通过“年度学习通道”进行补学补考。

培训流程：登录/注册（选择对应职称等级：无、初、中、高、正高）——选择培训年度——网上支付——开始学习——课时完成——考试合格——打印继续教育合格成绩单（自己留存备查）——培训记录查询。

五、学分管理

会计人员继续教育实行年度学分制管理，每年参加继续教育取得的学分不少于 90 学分（每学时折算为 3 学分），其中公需科目不少于 30 学分，专业科目不少于 60 学分。学分当年有效，不得结转以后年度。

（一）会计专业技术人员通过指定的网络培训机构参加继续教育培训，完成规定课程、学时并考试合格即为完成 90 学分。

1. 参加规定的会计专业技术人员继续教育培训，考试或考核合格的，每学时折算为 3 学分；

2. 参加财政部门组织的高端会计人才培训，考试或考核

合格的，折算为 90 学分；

3. 参加财政部组织的大中型企事业单位总会计师素质提升工程和省财政厅组织的江苏省会计专业技术人员素质提升工程培训，考试或考核合格的，折算为 90 学分；

4. 参加财政部门组织或认可的其他高端会计人才培养，考试或考核合格的，折算为 90 学分；

5. 参加注册会计师、资产评估师、税务师继续教育培训，考试或考核合格的，折算为 90 学分。

(二) 参加其他继续教育形式的，学分计量标准如下：

1. 参加会计专业技术资格考试，以及注册会计师、资产评估师、税务师考试，每通过一科考试，折算为 90 学分；

2. 参加国家教育行政主管部门承认的会计类中专以上学历学位教育，通过当年度一个学习科目考试或考核的，折算为 90 学分；

3. 独立承担财政部门或其认可的会计学术团体的会计类研究课题，课题结项的，每项研究课题折算为 90 学分；与他人合作完成的，每项研究课题的第一作者折算为 90 学分，其他作者每人折算为 60 学分；

4. 独立在有国内统一刊号的经济管理类报刊上发表会计类论文的，每篇论文折算为 30 学分；与他人合作发表的，每篇论文的第一作者折算为 30 学分，其他作者每人折算为 10 学分；

5. 独立公开出版会计类书籍的，每本会计类书籍折算为

90 学分；与他人合作出版的，每本会计类书籍的第一作者折算为 90 学分，其他作者每人折算为 60 学分；

6. 参加财政部门组织或认可的高端论坛、研讨以及其他会计类活动，可根据活动内容和质量，按照活动规定，每次折算 30-90 学分。

（三）会计专业技术人员参加继续教育情况实行登记管理，如实记载会计专业技术人员接受继续教育取得的学分情况。继续教育登记（抵免）可以采用以下方式：

1. 会计专业技术人员参加的继续教育管理部门组织的继续教育和会计相关考试（培训），由县级以上财政部门直接办理继续教育事项登记（抵免）；

2. 参加国家教育行政主管部门承认的会计类中专以上学历学位教育，通过当年度一个学习科目考试或考核的，可在年度内由会计专业技术人员在江苏省会计人员信息采集系统个人账户上传相关证明材料（单科考试合格证书上加盖学校公章），选择所在地财政部门审核通过抵免即可；也可在毕业后在江苏省会计人员信息采集系统个人账户上传相关证明材料（毕业证），申请一次性办理几个年度继续教育抵免事项；

3. 凡符合“学分管理”中满 90 学分人员，可在江苏省会计人员信息采集管理系统个人账户上传相关证明材料，选择对应所属财政管理部门审核通过后，即为完成当年度的继续教育。

六、组织管理及其他要求

（一）会计专业技术人员继续教育实行统一规划、分级管理的原则。淮安市财政局负责全市范围内会计专业技术人员继续教育工作的组织和管理，制定培训内容、方式，协调培训实施，各县、区财政部门负责组织、实施本辖区的会计专业技术人员继续教育工作。

（二）以前年度因故未完成培训的人员，应报名补学该年度的继续教育，学习和考试方式与 2023 年继续教育培训相同。

（三）参加继续教育学习人员应于 2023 年 11 月 30 日前完成网络学习并参加在线考试。网上缴费截止到 11 月 10 日，至截止日学员未开通课程、未完成规定学习时间或考试未达到要求的，系统自动关闭且不保留相关学习记录，不予确认当年度继续教育课时。

（四）经网上考试合格人员，在 2024 年 3 月 1 日以后，还可以通过淮安市财政局“网上办事”栏目下“会计继续教育培训记录”窗口查询。查询网址为：
<http://www.hakjz.com/>。

（五）会计人员接受继续教育的情况作为报考、评定专业技术资格和聘任专业技术职务的必备条件。因特殊原因没有参加以往年度会计继续教育的人员，须在 2023 年 11 月 30 日前完成以前年度的培训任务。

（六）会计人员所在单位应当保障本单位会计人员参加继续教育的权利。

(七) 财政部门将对网络继续教育机构进行检查、评估，对违反规定要求的，将取消其当年和次年继续教育资格。

(八) 财政部门按全市统一布置和要求组织好本地区会计人员继续教育培训工作（咨询电话：86883831）。



信息公开选项：主动公开

金湖县财政局办公室

2023年4月10日印发
