

金湖县减灾委员会办公室文件

金减委办〔2024〕2号

关于报送 2024 年度应急物资需求计划的通知

各相关单位：

为进一步做好我县应急救援装备和物资保障工作，请各涉灾部门结合工作实际情况拟定 2024 年度应急物资需求计划并报县应急管理局统一汇总，形成我县年度应急物资需求计划。现将相关要求通知如下：

一、物资种类

“三种装备、四类物资”，即消防应急救援装备、地震应急救援装备、安全生产应急救援装备、生活类救灾物资、水利防汛抗旱物资、地质灾害防治应急物资、森林防火应急物资等。

二、工作分工

县应急管理局：拟定县级安全生产应急救援装备、地震

应急救援装备、生活类救灾物资的需求计划。根据需求计划，确定安全生产应急救援装备、地震应急救援装备的年度购置计划，并按计划进行储备。根据需要，下达生活类应急救援物资的动用指令。

县消防救援大队：拟定县级消防应急救援装备需求计划，报县应急管理局汇总。根据需求计划，确定年度购置计划，并按计划进行储备。

县水务局：拟定县级水利防汛抗旱应急救援物资需求计划，报县应急管理局汇总。根据储备需求，确定年度购置计划，并按计划进行储备。

县住建局：拟定县级城区市政防涝应急救援物资需求计划，报县应急局汇总。根据储备需求，确定年度购置计划，并按计划进行储备。

县自然资源和规划局：拟定县级地质灾害防治应急物资、森林防火物资的需求计划，报县应急管理局汇总。根据储备需求，确定年度购置计划，并按计划进行储备。

县发改委：根据县级应急救援物资储备规划、年度购置计划，负责生活类应急救援物资的收储、轮换和日常管理。

县财政局：保障采购经费及时拨付。

三、相关要求

各相关单位要着眼需求、突出重点，科学做好应急物资储备工作。要深入分析灾害形势，针对发生频率高、影响大的灾种，研究确定物资储备品种目录和采购计划，要加强动态管理，应急物资使用后应尽快补充更新，确保物资品种适

宜、数量充足、常备不懈。请各单位于 2024 年 3 月 14 日前将应急物资需求计划（纸质材料加盖公章和电子档）报县应急管理局。

附件：应急救援装备和应急救灾物资需求计划表

金湖县减灾委员会办公室
2024年3月11日



附件：

应急救援装备和应急救灾物资需求计划表

填报单位（盖章）：

填报日期：

序号	物资名称	规格型号	数量	单位	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

审核人（签字）：

填报人（签字）：

联系电话：